



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Профессиональная этика и этикет**»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Промежуточная аттестация _____ зачёт _____

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» преподаётся в качестве дисциплины по выбору вариативной части учебного плана и создает основу для изучения, в первую очередь, профессиональных дисциплин. Дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения в 9 семестре.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и этикет» базируется на основе компетенций, сформированных в ходе освоения следующих дисциплин: «Риторика», «Русский язык и культура речи», «Теория управления», «Психология», «Социальная психология», «Управление переговорами».

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» является параллельно осваиваемой для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений».

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы», прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: этические основы межличностной и служебной коммуникации, пределы и формы допустимого поведения в коллективе, источники изучения этико-культурных особенностей потенциальных партнёров, этические рамки применения эффективных управленческих методик;

Уметь: придерживаться этических норм при выражении представляемых интересов и претензий, формировать деловые отношения с учётом этических норм представителей иных культур, самостоятельно осваивать и применять нормы служебной этики и публичного этикета, формировать управленческие схемы и механизмы с учётом этико-моральных требований;

Владеть стандартными приёмами корректного выражения лексической информации; наиболее общими методами межкультурного взаимодействия, приёмами и методами применения современных технологий самообразования, технологиями применения корпоративной культуры при организации управления проектом.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов. По заочной форме 12 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа (семинары, практические занятия), 96 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

4. Основное содержание дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

Этика как система знаний. Понятия морали и нравственности: Введение в учебную дисциплину. Мораль как предмет изучения этики. Нравственность и мораль. Соотношение этики с другими формами общественного сознания. Подходы к изучению морали. Место профессиональной этики в этической науке

Мораль: формирование, структура, свойства, функции. Формирование морально-нравственных норм на разных этапах человеческого развития. Структура, свойства и функции морали. Нравственная культура общения в разных сферах общественной жизни и в профессиональной деятельности

Этика деловая (профессиональная). Профессиональная этика как составная часть морали, ее виды. Этика работников профессиональной сферы типа «человек-человек». Профессионализм как ценность культуры

Этика бизнеса и деловых отношений. Структура и основные проблемы этики бизнеса. Морально-нравственные требования, предъявляемые к

современному бизнесмену. Этический кодекс цивилизованного предпринимателя. Этика партнерских отношений

Этика менеджмента. Определение и составляющие. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика лидерства. Корпоративная культура. Морально-психологический климат в коллективе. Этические принципы и нормы в деятельности управленца

Деловой этикет. Этикетные формы делового общения. Сущность и происхождение этикета. Появление делового этикета. Этикетные формы поведения. Культура делового общения

Правила служебного этикета. Этикет для государственной службы. Этикет коммуникаций. Общение по телефону. Этикет на официальных мероприятиях

Деловая переписка и деловой протокол в деятельности государственных и муниципальных служащих. Особенности составления деловых бумаг в профессиональной деятельности государственных служащих. Деловое письмо. Деловой протокол и деловой этикет в сфере государственного управления

Составитель: к.фил.н.

Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.т.н.

Шергина О.В.